

Spam und Papierkorb Nutzung:

Emails, die Sie erhalten haben und die Sie für **Spam** (Werbe-Massenmailings, nicht Newsletter!) halten können Sie im

[ail](#)

[Webm](#)

oder

unserer

[Desktop-Anwendung](#)

als Spam markieren durch Klicken auf den "Spam" Knopf (oben mittig). Falsch eingestufte Emails, die eigentlich kein Spam sind, können Sie durch Klick auf den "Kein Spam" Knopf aus dem Spam-Ordner herausbewegen.

Mittels Outlook können Sie Emails in den Spam-Ordner verschieben oder aus diesem herausbewegen.

Unsere Systeme lernen durch Ihre Einstufungen, in Zukunft noch besser zu filtern.

Emails im Spam-Ordner werden automatisch nach 7 Tagen gelöscht, Emails und andere Objekte im **Papierkorb** nach 14 Tagen.

Ein-und ausgehende Nachrichten werden im Hintergrund von unseren **Viren-Filtern** auf geprüft; von den Filtern als Virus erkannte Nachrichten werden verworfen.

Verschlüsselte Archive werden vom Viren-Filter verworfen, da diese (aufgrund der Verschlüsselung) nicht auf Viren geprüft werden können.